

- Jaká jsou pravidla pro předepisování dlužného pojistného na veřejné zdravotní pojištění a penále k úhradě výkazem nedoplatků?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

1.	<b>Název úkonu</b>	Jaká jsou pravidla pro předepisování dlužného pojistného na veřejné zdravotní pojištění a penále k úhradě výkazem nedoplatků?
2.	<b>V jakém případě ve věci jednat</b>	Nezaplatí-li plátce pojistného pojistné ve stanovené výši a včas, je OZP povinna vymáhat na dlužníkovi jeho zaplacení včetně penále. Pokud se plátce pojistného dostane do prodlení s úhradou pojistného na veřejné zdravotní pojištění, může OZP podle § 53 odst. 2 až 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, předepsat dlužné pojistné včetně penále výkazem nedoplatků.
3.	<b>Charakteristika úkonu</b>	Ve věci jedná OZP z moci úřední, pokud zjistí porušení povinnosti platit pojistné na veřejné zdravotní pojištění. Po doručení výkazu nedoplatků má plátce pojistného povinnost předepsaný dluh uhradit ve stanovené lhůtě a dále postupovat podle podmínek uvedených na výkazu nedoplatků, včetně dodržení bankovního spojení, lhůty a vyměřené částky dluhu a penále. Postupuje se podle ustanovení § 53 odst. 2 až 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
4.	<b>Výsledek úkonu</b>	Výkaz nedoplatků na veřejném zdravotním pojištění
5.	<b>Kdy věc řešit</b>	Lhůta pro podání písemných námitek k výkazu nedoplatků je 8 dní od doručení výkazu nedoplatků. OZP rozhodne o podaných námitkách ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení. Výkaz nedoplatků je vykonatelný dnem jeho doručení. Předepsané dlužné pojistné a penále výkazem nedoplatků může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete <a href="#">zde</a> . Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít <a href="#">elektronickou podatelnu OZP</a> nebo datovou schránku OZP: q9iadw9.
6.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Při využití elektronické komunikace zasláním zprávy do datové schránky OZP: <a href="#">q9iadw9</a> , <a href="#">elektronické podatelny OZP</a> , nebo aplikace <a href="#">VITAKARTA</a> není potřeba dokládat doklady.
7.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Průkaz totožnosti, nebo jiný doklad s fotografií, popřípadě doklad opravňující k jednání v předmětné věci, výkaz nedoplatků a ostatní doklady rozhodné ve věci vyměřeného dluhu a penále. Pro výkaz nedoplatků nejsou formuláře pro plátce pojistného k dispozici.
8.	<b>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</b>	Před výkazem nedoplatku je plátce pojistného upozorněn výzvou nebo kontrolou na nesrovnalosti ve výši dlužného pojistného nebo penále. Plátce pojistného musí reagovat na vytkanou nesrovnalost, popřípadě uhradit dlužné pojistné a penále. Pro elektronické podání lze využít aplikaci <a href="#">VITAKARTA</a> , datovou schránku OZP: q9iadw9 nebo <a href="#">elektronickou podatelnu OZP</a> .
9.	<b>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</b>	Před výkazem nedoplatku je plátce pojistného upozorněn výzvou nebo kontrolou na nesrovnalosti ve výši dlužného pojistného nebo penále. Plátce pojistného musí reagovat na vytkanou nesrovnalost, popřípadě uhradit dlužné pojistné a penále. Předepsané dlužné pojistné a penále výkazem nedoplatků může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete <a href="#">zde</a> .
10.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
11.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
12.	<b>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</b>	Plátce pojistného může být v případě podání námitek vyzván k doložení rozhodných skutečností.
13.	<b>Opravné prostředky</b>	Proti výkazu nedoplatků lze podat do 8 dnů od doručení k příslušnému pracovišti OZP písemné námitky. Důvod podání námitek je plátce pojistného povinen v námitkách uvést. Na základě námitek vydá OZP do 30 dnů od jejich doručení rozhodnutí, kterým výkaz nedoplatků buď potvrdí, byla-li výše nedoplatků stanovena správně, nebo výkaz nedoplatků zruší. Pokud OZP nerozhodne o námitkách ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení, pozbývá výkaz nedoplatků platnost. OZP je oprávněna výkaz nedoplatků zrušit z vlastního podnětu.
14.	<b>Časté dotazy</b>	<b>Dotaz:</b> Obdržel jsem výkaz nedoplatků, se kterým nesouhlasím, co můžu udělat? <b>Odpověď:</b> Pokud nesouhlasíte s existencí dluhu na pojistném a penále nebo s jeho výší můžete do 8 dnů od doručení výkazu nedoplatků podat na adresu příslušného pracoviště OZP nebo ředitelství OZP písemné námitky, ve kterých důvody uvedete.
15.	<b>Sankce</b>	V souvislosti s výkazem nedoplatků nejsou sankce stanoveny. V případě nezaplacení je výkaz nedoplatků vymáhán exekucí.
16.	<b>Působnost</b>	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	<b>Oblast</b>	Platba pojistného.
18.	<b>Klíčová slova</b>	Dlužné pojistné, nedoplatky, předpis, výkaz, penále.
19.	<b>Počátek platnosti popisu úkonu</b>	16. 8. 2021

20.	Konec platnosti popisu úkonu	Konec platnosti není stanoven.
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	-