

- Jaká jsou pravidla pro udělení pokuty za nesplnění nebo porušení povinnosti plátce?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

1.	<b>Název úkonu</b>	Pokuta za nesplnění nebo porušení povinnosti plátce
2.	<b>V jakém případě ve věci jednat</b>	OZP dle zákona může uložit pojištěnci nebo zaměstnavateli pokutu za nesplnění nebo porušení povinnosti podle § 44 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů a § 26 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
3.	<b>Charakteristika úkonu</b>	Ve věci jedná OZP z moci úřední, pokud zjistí porušení nebo nesplnění povinností. Pokud již byla pokuta uložena platebním výměrem, je nutné z Vaší strany postupovat ve smyslu poučení uvedené v doručeném rozhodnutí. Postupuje se podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Dále podle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
4.	<b>Výsledek úkonu</b>	Udělení pokuty za nesplnění nebo porušení povinností plátce.
5.	<b>Kdy věc řešit</b>	Pokutu uloženou podle § 44 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, lze uložit do jednoho roku ode dne, kdy zdravotní pojišťovna zjistila neplnění oznamovací povinnosti plátcem pojistného, nejpozději do tří let od doby, kdy oznamovací povinnost měla být splněna. Pokutu uloženou podle § 26 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, lze uložit do jednoho roku ode dne, kdy se zdravotní pojišťovna dozvěděla o nesplnění nebo porušení povinnosti, nejpozději však do pěti let ode dne, kdy k nesplnění nebo porušení povinnosti došlo. Uložení pokuty předchází výzva k dodatečnému splnění povinnosti a dále oznámení o zahájení správního řízení. Zaměstnavatel nebo pojištěnec musí reagovat, popřípadě splnit vytkanou povinnost z výzvy nebo oznámení o zahájení správního řízení. Pokud vznikla nesrovnalost, například byla povinnost splněna před výzvou nebo oznámením o zahájení správního řízení, doložte plnění oznamovací povinnosti OZP.
6.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	K dodatečnému splnění povinností jsou k dispozici formuláře na stránkách OZP <a href="#">zde</a> .
7.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Průkaz totožnosti nebo jiný doklad s fotografií, popřípadě doklad opravňující k jednání v předmětné věci, platební výměr, rozhodné skutečnosti nebo doklady dokazující Vaše tvrzení. Formuláře v papírové formě jsou k dispozici na příslušných pobočkách OZP <a href="#">zde</a> .
8.	<b>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</b>	Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít <a href="#">elektronickou podatelnu OZP</a> nebo datovou schránku OZP: q9iadw9.
9.	<b>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</b>	U Pokuty za nesplnění nebo porušení povinnosti plátce můžete řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete <a href="#">zde</a> .
10.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Účastník řízení je povinen uhradit paušální částku nákladů řízení ve výši 1 000,- Kč.
11.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Účastník řízení je povinen uhradit paušální částku nákladů řízení ve výši 1 000,- Kč.
12.	<b>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</b>	Účastník řízení může být vyzván k doplnění svého podání nebo k doložení uváděných skutečností.
13.	<b>Opravné prostředky</b>	Odvolání proti platebnímu výměru lze podat ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí, kterým byla pokuta uložena. O odvolání proti platebnímu výměru rozhoduje Rozhodčí orgán OZP.
14.	<b>Časté dotazy</b>	-

15.	<b>Sankce</b>	<p>Za nesplnění nebo porušení povinnosti plátce pojistného může OZP uložit pokutu za nesplnění oznamovací povinnosti podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, pojištěnci do výše 10 000,- Kč a zaměstnavateli do výše 200 000,- Kč. Při opakovaném nesplnění může být tato pokuta uložena ve dvojnásobné výši.</p> <p>Pojištěnci může být uložena pokuta za nesplnění povinnosti uvedené v § 12 písm. e) (opětovné nesplnění povinnosti podrobit se preventivní prohlídce), písm. i) až k) uvedeného zákona nebo byl-li pojištěnec předčasně propuštěn z lůžkové péče pro soustavné hrubé porušování vnitřního řádu poskytovatele lůžkové péče, pojištěnec předčasně propuštěn z lůžkové péče pro soustavné hrubé porušování vnitřního řádu poskytovatele lůžkové péče, až do výše 500,- Kč a za prokázání se při poskytování hrazených služeb průkazem pojištěnce zdravotní pojišťovny, jejímž už není pojištěncem, pokuta až do výše 5 000,- Kč. Za nesplnění povinnosti zaměstnavatele podle § 45 odst. 4 zákona zaslat zdravotní pojišťovně kopii záznamů o pracovním úraze za uplynulý měsíc, až do výše 100 000,- Kč. Pokutu lze uložit do jednoho roku ode dne, kdy zdravotní pojišťovna zjistila nesplnění oznamovací povinnosti nebo porušení či nesplnění povinnosti, nejdéle však do tří let ode dne, kdy porušení nebo nesplnění povinnosti došlo.</p> <p>Za nesplnění povinností spojených s kontrolou podle § 22 odst. 3 písm. a) a b) zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, nepředávání přehledu o platbách pojistného podle § 24 odst. 2 a 3 uvedeného zákona a povinností podle § 25 a za nepoužívání tiskopisu zdravotní pojišťovny podle § 28, lze uložit pokutu do výše 50 000,- Kč za jednotlivé nesplnění nebo porušení povinností. Pokutu lze uložit do dvou let ode dne, kdy se o porušení nebo nesplnění povinností OZP dozvěděla, nejpozději však do pěti let, kdy porušení nebo nesplnění povinností došlo.</p>
16.	<b>Působnost</b>	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	<b>Oblast</b>	Platba pojistného.
18.	<b>Klíčová slova</b>	Pokuta, porušení, povinnosti, plátce.
19.	<b>Počátek platnosti popisu úkonu</b>	16. 8. 2021
20.	<b>Konec platnosti popisu úkonu</b>	Konec platnosti není stanoven.
21.	<b>Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému</b>	Interní informační systém.