

- Jaká jsou pravidla pro snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

1.	Název úkonu	Snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ).
2.	V jakém případě ve věci jednat	Osoba samostatně výdělečně činná (dále jen „OSVČ“) může požádat OZP v souladu s § 8 odst. 4, č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 592/1992 Sb.“), o snížení záloh na pojistné.
3.	Charakteristika úkonu	OSVČ písemně podá OZP žádost o snížení záloh na pojistné podle § 8 odst. 4 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 592/1992 Sb.“), pokud je její příjem ze samostatné výdělečné činnosti po odpočtu výdajů vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů, který připadá v průměru na 1 kalendářní měsíc v období od 1. ledna kalendářního roku do konce kalendářního měsíce předcházejícího podání žádosti, nejméně však v období 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, nejméně o jednu třetinu nižší než příjem připadající v průměru na 1 kalendářní měsíc v předcházejícím roce, v němž alespoň po část měsíce byla vykonávána samostatná výdělečná činnost. Snížení lze provést na dobu nejdéle do konce kalendářního měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, v němž byl nebo měl být podán přehled o příjmech a výdajích OSVČ.
4.	Výsledek úkonu	Snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné.
5.	Kdy věc řešit	Jsou-li splněny všechny požadované náležitosti, OZP rozhodne zpravidla do 30 dnů. Snížení lze provést na dobu nejdéle do konce kalendářního měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, v němž byl nebo měl být podán přehled podle § 24 odst. 2 zákona č. 592/1992 Sb.
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Formulář žádosti o snížení zálohy OSVČ je k dispozici na stránkách OZP zde .
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Průkaz totožnosti, nebo jiný doklad s fotografií, popřípadě doklad opravňující k jednání v předmětné věci, žádost o snížení zálohy OSVČ, jiné rozhodné skutečnosti potvrzující tvrzení plátce pojistného.
8.	Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	Podáním písemné žádosti pojištěnce s odůvodněním snížení záloh. Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít aplikaci VITAKARTA , elektronickou podatelnu OZP nebo datovou schránku OZP: q9iadw9. Formulář k dispozici zde .
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	Podáním písemné žádosti pojištěnce s odůvodněním snížení záloh. Žádost o snížení zálohy OSVČ může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete zde .
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	Prokázání skutečnosti, kterou je žádost o snížení zálohy odůvodněna.
13.	Opravné prostředky	Odvolání proti rozhodnutí se podává ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o snížení záloh OSVČ k Rozhodčímu orgánu OZP prostřednictvím příslušné pobočky nebo ředitelství OZP, která rozhodnutí vydala, a to osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete zde . Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít aplikaci VITAKARTA nebo datovou schránku OZP q9iadw9.
14.	Časté dotazy	-
15.	Sankce	Pokud nebudou dodrženy povinnosti stanovené zákonem, nemusí být žádosti o snížení záloh OSVČ ze strany OZP vyhověno.
16.	Působnost	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	Oblast	Platba pojistného.
18.	Klíčová slova	OSVČ, zálohy, snížení.
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	1. 5. 2023
20.	Konec platnosti popisu úkonu	Konec platnosti není stanoven.
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	-