

- Jaká jsou pravidla pro snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

1.	<b>Název úkonu</b>	Snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ).
2.	<b>V jakém případě ve věci jednat</b>	Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) může požádat OZP v souladu s § 8 odst. 4, č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, o snížení záloh na pojistné.
3.	<b>Charakteristika úkonu</b>	OSVČ písemně podá OZP žádost o snížení záloh na pojistné podle § 8 odst. 4 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, pokud je její příjem ze samostatné výdělečné činnosti po odpočtu výdajů vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů, který připadá v průměru na 1 kalendářní měsíc v období od 1. ledna kalendářního roku do konce kalendářního měsíce předcházejícího podání žádosti, nejméně však v období 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, nejméně o jednu třetinu nižší než příjem připadající v průměru na 1 kalendářní měsíc v předcházejícím roce, v němž alespoň po část měsíce byla vykonávána samostatná výdělečná činnost. Snížení lze provést na dobu nejdéle do konce kalendářního měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, v němž byl nebo měl být podán přehled o příjmech a výdajích OSVČ.
4.	<b>Výsledek úkonu</b>	Snížení záloh osoby samostatně výdělečně činné.
5.	<b>Kdy věc řešit</b>	Jsou-li splněny všechny požadované náležitosti, OZP rozhodne zpravidla do 30 dnů. Snížení lze provést na dobu nejdéle do konce kalendářního měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, v němž byl nebo měl být podán přehled podle § 24 odst. 2 zákona č. 592/1992 Sb.
6.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Formulář žádosti o snížení zálohy OSVČ je k dispozici na stránkách OZP <a href="#">zde</a> .
7.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Průkaz totožnosti, nebo jiný doklad s fotografií, popřípadě doklad opravňující k jednání v předmětné věci, žádost o snížení zálohy OSVČ, jiné rozhodné skutečnosti potvrzující tvrzení plátce pojistného.
8.	<b>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</b>	Podáním písemné žádosti pojištěnce s odůvodněním snížení záloh. Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít aplikaci <a href="#">VITAKARTA</a> , <a href="#">elektronickou podatelnu OZP</a> nebo datovou schránku OZP: q9iadw9.
9.	<b>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</b>	Podáním písemné žádosti pojištěnce s odůvodněním snížení záloh. Žádost o snížení zálohy OSVČ může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete <a href="#">zde</a> .
10.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
11.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
12.	<b>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</b>	Prokázání skutečnosti, kterou je žádost o snížení zálohy odůvodněna.
13.	<b>Opravné prostředky</b>	Odvolání proti rozhodnutí se podává ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o snížení záloh OSVČ k rozhodčímu orgánu OZP prostřednictvím příslušné pobočky nebo ředitelství OZP, která rozhodnutí vydala.
14.	<b>Časté dotazy</b>	-
15.	<b>Sankce</b>	Pokud nebudou dodrženy povinnosti stanovené zákonem, nemusí být žádosti o snížení záloh OSVČ ze strany OZP vyhověno.
16.	<b>Působnost</b>	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	<b>Oblast</b>	Platba pojistného.
18.	<b>Klíčová slova</b>	OSVČ, zálohy, snížení.
19.	<b>Počátek platnosti popisu úkonu</b>	16. 8. 2021
20.	<b>Konec platnosti popisu úkonu</b>	Konec platnosti není stanoven.
21.	<b>Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému</b>	-