

- **Jak požádat o výpis z účtu pojištěnce?**
- Vedoucí odboru pobočkových pracovišť
- Vedoucí odboru asistenčního centra

1.	Název úkonu	Jak požádat o výpis z účtu pojištěnce?
2.	V jakém případě ve věci jednat	Pojištěnec chce zaslat výpis z osobního účtu pojištěnce, který zahrnuje přehled výdajů za hrazené služby, zaplacené regulační poplatky a doplatky za částečně hrazené léčivé přípravky a potraviny pro zvláštní lékařské účely.
3.	Charakteristika úkonu	Podat žádost je oprávněný pojištěnec, jeho zákonný zástupce, poručník nebo opatrovník. V souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, § 43, odst. 2 je zdravotní pojišťovna povinna na vyžádání písemně bezplatně a bez zbytečného odkladu poskytnout jedenkrát ročně formou výpisu z osobního účtu údaje o hrazených službách uhrazených za tohoto pojištěnce v období posledních 12 měsíců, včetně zaplacených regulačních poplatků podle § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a doplatků za částečně hrazené léčivé přípravky a potraviny pro zvláštní lékařské účely za toto období, popřípadě tyto údaje za počet měsíců, po které byl pojištěnec v průběhu posledních 12 měsíců u této zdravotní pojišťovny pojištěn. Zdravotní pojišťovna je povinna na vyžádání pojištěnce zajistit dálkový přístup k jeho osobnímu účtu.
4.	Výsledek úkonu	Zaslání výpisu z osobního účtu pojištěnce pro kontrolu čerpání hrazených služeb.
5.	Kdy věc řešit	Žádost o výpis z osobního účtu lze zaslat poštou příslušnému pracovišti OZP, předat osobně na podatelně pobočky, expozitury nebo ředitelství OZP nebo zaslat elektronicky. Pojištěnci musí být odpovězeno bez zbytečného odkladu.
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Při odeslání žádosti prostřednictvím www.ozp.cz nebo datové schránky připojit vyplněný formulář Žádost o výpis z osobního účtu pojištěnce zveřejněný na www.ozp.cz . V případě žádosti prostřednictvím portálu VITAKARTA musí mít pojištěnec zřízen přístup na portál a není již třeba k žádosti nic dokládat.
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Průkaz totožnosti nebo jiný doklad s fotografií pro podání žádosti na pobočce OZP. Při odeslání žádosti poštou vyplnit formulář Žádost o výpis z osobního účtu pojištěnce zveřejněný na www.ozp.cz .
8.	Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	O výpis z osobního účtu lze požádat elektronicky na www.ozp.cz , prostřednictvím portálu VITAKARTA nebo datovou schránkou OZP: q9iadw9.
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	Žádost o výpis z osobního účtu lze zaslat poštou příslušnému pracovišti OZP nebo předat osobně na podatelně pobočky, expozitury nebo ředitelství OZP. Kontakty na pobočky OZP naleznete zde .
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Správné ani jiné poplatky nejsou stanoveny. V případě žádosti o výpis (opis) údajů z archivní databáze za období starší než 5 let se žadateli účtuje poplatek ve výši 1 700,- Kč.
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Správné ani jiné poplatky nejsou stanoveny. V případě žádosti o výpis (opis) údajů z archivní databáze za období starší než 5 let se žadateli účtuje poplatek ve výši 1 700,- Kč.
12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	Nejsou.
13.	Opravné prostředky	-
14.	Časté dotazy	-
15.	Sankce	-
16.	Působnost	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	Oblast	Zdravotní služby.
18.	Klíčová slova	Osobní účet, výpis.
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	1. 5. 2023
20.	Konec platnosti popisu úkonu	Konec platnosti není stanoven.
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	Zaslání výpisu z osobního účtu pojištěnce je zaznamenáno v agendovém informačním systému.