

Obchodní úsek – Obchodní odbor  
ev. č. veřejné zakázky: OZP-VZ-2022-012

ZPŮSOB ZVEŘEJNĚNÍ VÝZVY: Uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách OZP

V Praze, dne 23. 2. 2022

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4, IČ: 47114321 (dále jen „OZP“), má v úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s označením „**Tisk a distribuce clientského časopisu BONUS I-II/2022**“, ev. číslo zakázky OZP-VZ-2022-012. Tato zakázka se řídí pouze ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

V souladu s výše uvedeným vyzývá OZP zájemce o tuto zakázku k podání nabídky.

Na základě této veřejné zakázky bude uzavřena smlouva, jejíž návrh je přílohou č. 1 této výzvy s jedním uchazečem.

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví  
Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4  
Zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem  
IČ: 47114321  
DIČ: CZ47114321  
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. A7232  
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Helena Síčová  
E-mail: helena.sicova@ozp.cz

### 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění tisku, balení a distribuce clientského časopisu BONUS I-II/2022**. Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Podrobnější popis předmětu této veřejné zakázky je uveden v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

### 3. PODMÍNKY ZÁVAZNÉ PRO DODAVATELE

Veškeré obchodní, platební i další podmínky závazné pro dodavatele jsou uvedené v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Uchazeč je oprávněn v návrhu smlouvy vyplnit pouze místa barevně zvýrazněná. Jinak uchazeč nesmí do návrhu smlouvy zasahovat. Úpravy provedené uchazečem v návrhu

smlouvy mimo označené části, budou důvodem k vyřazení nabídky, resp. vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. Uchazeč tedy není oprávněn žádným způsobem měnit či doplňovat návrh smlouvy mimo vyznačená místa, vyjma zřetelně označených míst.

Doplňený návrh smlouvy musí být součástí nabídky uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání za uchazeče.

#### 4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro výběr vítězného uchazeče, se kterým bude podepsána smlouva, je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Uchazeč nabídne cenu za plnění celé zakázky vyplněním žlutě označených kolonek v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě.

K ceně bez DPH bude připočtena DPH dle příslušných právních předpisů ČR účinných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Nejlépe hodnocena bude nabídka toho uchazeče, jehož cena bez DPH uvedená v příloze č. 1 návrhu smlouvy bude nejnižší.

#### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dále uvedené požadavky na prokázání kvalifikace.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) Základní způsobilosti
- b) Profesní způsobilosti
- c) Technické způsobilosti

##### Základní způsobilost

Každý uchazeč o tuto veřejnou zakázku malého rozsahu musí splňovat základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

##### Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže profesní způsobilost k plnění veřejné zakázky předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. K prokázání postačí prostá kopie dokumentu ne starší 90 dnů ode dne lhůty pro podání nabídek.

##### Technická způsobilost (referenční zakázky)

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje doložení nejméně 3 různých zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech v minimálních limitu finančního plnění 200.000,- Kč bez DPH za každou jednu zakázku, jejichž předmětem

plnění byla příprava psaného média, ve kterém uchazeč zajišťoval některou z popínaných služeb, tedy tisk, balení, či distribuci.

Součástí seznamu referenčních zakázek musí být uvedení telefonického nebo emailového kontaktu na osoby objednatelů za účelem ověření dodaných referencí.

## 6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v listinné podobě na adresu sídla zadavatele. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou ponese označení:

**„NEOTVÍRAT - NABÍDKA - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – TISK A DISTRIBUCE KLIENTSKÉHO ČASOPISU BONUS I-II/2022“.**

Nabídka může být doručena do sídla OZP nejpozději do **7. 3. 2022, do 12:00 hodin**.

Nabídky, které zadavatel obdrží po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevírány a zařazeny do výběrového řízení a zadavatel o jejich pozdním podání vyrozumí dodavatele.

## 7. DALŠÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Údaje uvedené ve smlouvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky.
- 3) Veškeré dotazy k zadávacímu řízení jsou uchazeči povinni adresovat na kontaktní osobu zadavatele uvedenou výše.
- 4) Zadavatel je oprávněn zrušit toto řízení bez uvedení důvodu do doby uzavření smlouvy.
- 5) Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto řízení.
- 6) Uchazeč je svojí nabídkou vázán 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
- 7) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení.

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 – Návrh smlouvy včetně následujících příloh:*

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <i>Příloha č. 1</i> | <i>Soupis plnění</i>                    |
| <i>Příloha č. 2</i> | <i>Místo a čas plnění</i>               |
| <i>Příloha č. 3</i> | <i>Technická specifikace plnění</i>     |
| <i>Příloha č. 4</i> | <i>Seznam subdodavatelů</i>             |
| <i>Příloha č. 5</i> | <i>Kontaktní osoby</i>                  |
| <i>Příloha č. 6</i> | <i>Vzor protokolu o převzetí plnění</i> |

PhDr. Miloslava Lukešová  
obchodní ředitelka