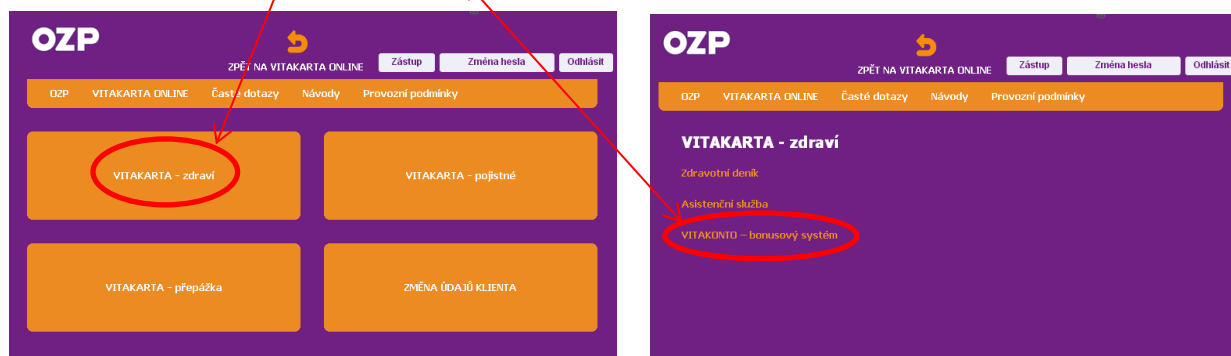
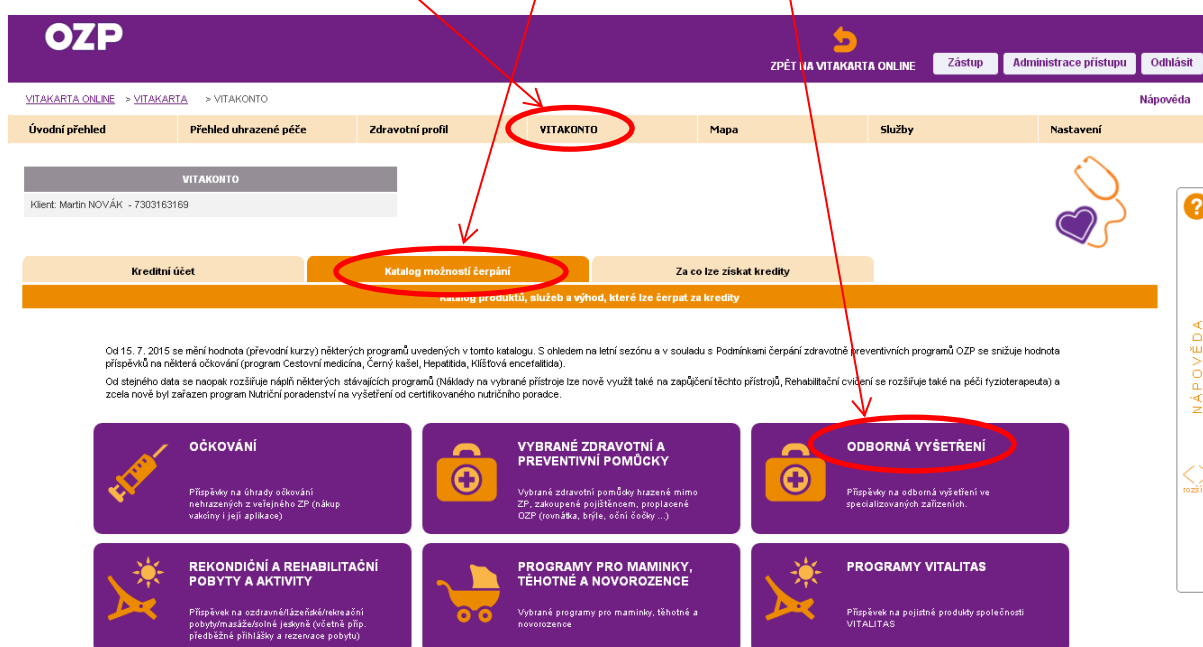


POSTUP U POŽADAVKU K PROPLACENÍ PŘÍSPĚVKU

1. Otevřete záložku **VITAKARTA Zdraví**
2. Vyberte **VITAKONTO – bonusový systém**



3. Otevřete záložku **VITAKONTO / Katalog možností čerpání**
4. Vyberte si z Katalogu produktů, služeb a výhod příslušný **bonusový program**



5. Po vybrání příslušného bonusového programu se Vám zobrazí formulář pro vložení účtenky.

Formulář pro vložení účtenky se skládá ze tří částí

6. Nejprve **označte číslo účtu**, na který budou peníze zaslány

Výběr bankovního účtu

Vyberte pozorně číslo bankovního účtu, na který Vám má být částka poukázána:

2645096483,0800

07-7864260247,0100

000000-6445064083,0800

Pokud jste právě změnili nebo zadali bankovní účet, použijte tlačítko Aktualizace bankovních účtů.

Je nezbytné, aby bylo bankovní spojení uvedeno u osoby, za kterou žádáte o příspěvek, a to i v případě, že se jedná o zástup, např. dítě.

Pokud bankovní spojení nemáte v naší databázi uvedeno nebo již uvedené číslo účtu není aktuální, použijte tlačítko 'Zadat / Změnit bankovní účet'.

Zadat / Změnit bankovní účet

Aktualizace bankovních účtů

2.část formuláře

7. Zadejte požadovanou částku k proplacení (nesmí být větší, než je váš limit a ne menší, než vám oznámí informační zpráva)
8. Zadejte datum účtenky (vždy to musí být datum dnešní a starší - nikdy ne budoucí)

Čerpání kreditů

Požadovaná částka k proplacení (min. 50 Kč, max. 450 Kč): Kč

Bude čerpáno: kreditů

Datum dokladu / účtenky:

* povinná položka

Akceptujeme doklady o zaplacení z aktuálního roku, případně i z roku předchozího, ne však s datem starším než 1.10.2015.

Předložení dokladu / účtenky

Doklad / účtenku naskenovanou nebo čitelně vyfocenou (jpg / tiff / pdf / png) přiložit jako přílohu: Přiložte účetní doklad o zaplacení daného programu.

Lze přiložit max. 5 souborů, celkový součet nesmí překročit 20 MB.

Stručná zpráva pro OZP (maximálně 60 znaků):

* povinná položka

Prohlašuji, že beru na vědomí [Podmínky čerpání preventivních programů OZP](#)

3.část formuláře

9. Stiskněte tlačítko **Přiložit doklad/účtenku**
10. Přiložte kopii dokladu k proplacení (nejlépe jpg, pdf ne větší než 20 MB) (pomocí tlačítka **Hledat** vyhledáte příslušný soubor a stisknete tlačítko **Přiložit**)

Předložení dokladu / účtenky

Doklad / účtenku naskenovanou nebo čitelně vyfocenou (jpg / tiff / pdf / png) přiložit jako přílohu: Přiložte účetní doklad o zaplacení daného programu.

Vybrat přílohu

Přidat soubor:

Max. velikost souboru 20 MB
Povolené přípony: jpg, jpeg, tiff, tif, pdf, png

Lze přiložit max. 5 souborů, celkový součet nesmí překročit 20 MB.

Stručná zpráva pro OZP (maximálně 60 znaků):

* povinná položka

Prohlašuji, že beru na vědomí [Podmínky čerpání preventivních programů OZP](#)

11. Poté se vám zobrazí přiložený dokument. Křížkem jej lze odstranit
12. V případě přikládání více dokumentů je nutno bod 9-11 zopakovat. Lze přiložit až 5 dokladů
13. Napište popřípadě doplňující zprávu
14. Pročtěte si [Podmínky čerpání preventivních programů OZP](#)
15. Stisknutím tlačítka přejdete k rekapitulaci

16. V rekapitulaci si zkontrolujte správnost údajů a odešlete požadavek

Věnujte prosím zvýšenou pozornost všem údajům v rekapitulaci.
Po potvrzení požadavku se již následně provedené změny v odeslaném požadavku neprojeví.

REKAPITULACE:

Produkt: **Požadavek na proplacení 50,00 Kč produktu 'Dentální hygiena'**
Pojištěnec: **Josef NOVÁK**
Částka k proplacení v Kč: **50,00 Kč**
Čerpání kreditů: **34**
Převést na bankovní účet: **00-0000000000/0000**
Doklad k datu: **01.01.2016**
Zpráva pro OZP:
Přílohy: **doklad.png**

Proplacení požadavku

17. Stav zpracování Vašeho požadavku můžete sledovat v záložce **Kreditní účet**, kde své čerpané kredity vidíte v sekci „**Blokované kredity v procesu schvalování**“. Schválení a proplacení již proběhne automaticky zhruba do týdne. (Blokované kredity se odečtou a peníze odešlou na Váš účet)

V této sekci dále najdete historii Vašich kreditů i datum jejich expirace