

Poučení k formuláři "Hromadné oznámení zaměstnavatele"

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Oznamovací povinnost může zaměstnavatel splnit:

- čitelným vyplněním formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele,
- vytištěním elektronicky zpracovaného formuláře - tisk musí být formátově a obsahově shodný s formulářem,
- zasláním souboru v elektronické podobě v dohodnutém formátu (viz Metodika pro pořizování dokladů VZP ČR- příjmová část),
- zasláním údajů prostřednictvím Portálu ZP s ověřeným elektronickým podpisem.

V záhlaví formuláře je položka pro počet listů a pořadové číslo listu.

Název a sídlo zaměstnavatele - adresa sídla organizační jednotky, která bude plnit povinnosti plátce pojistného.

Číslo plátce pojistného - ve tvaru IČaa:

IČ - identifikační číslo zaměstnavatele (8 míst)

aa - číslo vnitřní organizační jednotky (2 místa)

aa = 00 až 98 - Zaměstnavatel s přiděleným IČ určí každému dílčímu plátcovi (účetárně) pořadové číslo a zajistí, aby nedošlo k duplicitě (IČ00 až IČ98). Pokud má plátce jen jednu účetárnu, použije se číslo plátce IČ00.

- Zvláštní číslo plátce pojistného. Je určeno pro zaměstnavatele, který nemá IČ, nebo pro zaměstnavatele, který má více než 99 účetáren. Číslo přiděluje zdravotní pojišťovna.

V tabulce se uvádějí oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností. Oznámení se provádějí do osmi dnů po změně ve všech případech, uvedených u položky Kód.

Kód - kód změny (jednoznakový údaj):

Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance:

- P** - nástup do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR, ale i zaměstnance bez trvalého pobytu, který má již přiděleno číslo pojištěnce. Použije se v případě vzniku účasti na nemocenském pojištění a přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k OZP;
- E** - první přihlášení zaměstnance - občana EU pojištěného v ČR dle Nařízení Rady 1408/71 a 574/72;
- C** - první přihlášení zaměstnance - cizince ze zemí mimo EU, který nemá trvalý pobyt na území ČR;
- O** - ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy "P", "E" nebo "C"). Použije se v případech zániku účasti na nemocenském pojištění, přestupu od OZP k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR.

Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem:

- M** - nástup zaměstnankyně na mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou,
 - začátek nepřítomnosti muže v práci, po kterou se mu poskytuje peněžitá pomoc podle předpisů o nemocenském pojištění,
 - začátek pobírání rodičovského příspěvku;
- U** - ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené,
 - ukončení nepřítomnosti muže v práci, po kterou se mu poskytuje peněžitá pomoc podle předpisů o nemocenském pojištění,
 - ukončení pobírání rodičovského příspěvku;
- D** - přiznání důchodu (starobního, plného invalidního, částečného invalidního, vdovského, vdoveckého),
 - nástup důchodce do zaměstnání (společně s kódem "P");
- H** - odejmutí důchodu (starobního, plného invalidního, částečného invalidního, vdovského, vdoveckého),
 - ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu;
 - nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání, které zakládá účast na nemocenském pojištění (společně s kódem "P");
- J** - ukončení evidence uchazeče o zaměstnání;
- G** - nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia (společně s kódem "P"),
 - přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.;
- F** - ukončení nezaopatřenosti dítěte;

- L** - začátek nároku na zařazení do kategorie "L" - osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně, celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku;
- T** - ztráta nároku na zařazení do kategorie "L";
- N** - výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání;
- K** - ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání.

Opravy:

- X** - oprava v položce číslo pojištěnce: zaměstnavatel uvede na jednom řádku s kódem "X" chybné číslo pojištěnce, příjmení a jméno, datum změny (původní). Na dalším řádku uvede s kódem "P" správné číslo pojištěnce, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištěnce;
- Y** - oprava v položce datum přihlášení; na dalším řádku uvede s kódem "P" správné datum
- Z** - oprava v položce datum odhlášení; na dalším řádku uvede s kódem "O" správné datum

Použití kódů:

Kódem "P" se zaměstnavatel přihlásí u k platbě pojistného za svého zaměstnance. Protože zaměstnání je podle zákona vázáno na účast na nemocenském pojištění, oznamuje tak den vzniku účasti zaměstnance na nemocenském pojištění. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od jiné zdravotní pojišťovny.

Kód "E" a "C" použije zaměstnavatel místo kódu "P" pro přihlášení zaměstnance, který ještě nebyl v ČR pojištěn a nemá tedy přiděleno číslo pojištěnce. Do místa pro číslo pojištěnce se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození.

Pokud má zaměstnanec - občan ze zemí EU nezaopatřené rodinné příslušníky (manželka, děti), upozorní jej zaměstnavatel, že je musí přihlásit ke zdravotnímu pojištění.

OZP vyžaduje uplatnění práva na volbu zdravotní pojišťovny i u cizinců, takže oznámení o nástupu do zaměstnání, zaslané zaměstnavatelem, k přihlášení nestačí - zaměstnanec musí vyplnit a podepsat Přihlášku pojištěnce. Doporučujeme zaslat oba formuláře společně, u cizinců z jiných zemí než EU s doložením pracovního povolení a potvrzení o účasti na nemocenském pojištění zaměstnance.

Kódem "O" se zaměstnavatel odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance dnem zániku účasti na nemocenském pojištění. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance k jiné zdravotní pojišťovně nebo při ukončení pojištění v ČR (např. z důvodu odvodu pojistného do jiného státu EU).

Hlášení pomocí kódů **P,C,E,O** probíhá nezávisle na hlášeních o platbě pojistného státem s použitím kódů **M,D,I,G,L,N,V**, případně **U,H,J,F,T,K,W**. Nelze tedy hlásit např. nástup studenta či důchodce pouze kódem D, resp. G. Kódem **P,C,E,O** jsou oznamovány změny povinnosti zaměstnavatele odvádět pojistné, zatímco ostatními kódy hlásí zaměstnavatel změny povinnosti státu platit pojistné.

Číslo pojištěnce - (10-znakový údaj bez lomítka):

Zásadně se vyplňuje číslo pojištěnce z průkazu pojištěnce. Ve většině případů je toto číslo shodné s rodným číslem. Existují však případy, kdy jde o zvláštní číslo přidělené zdravotní pojišťovnou.

Pokud zaměstnanec ještě v ČR nebyl pojištěn, při prvním ohlášení nástupu zaměstnance (občana EU i občana třetích zemí), se do položky číslo pojištěnce zapíše pohlaví a datum narození tímto způsobem:

Příklad: M05071963 (muž narozený 5. 7. 1963)
Z12101970 (žena narozená 12. 10. 1970)

Jako kód změny se uvede **"E" nebo "C"**

Při dalších hlášeních o tomto zaměstnanci, který již má pojišťovnou přiděleno číslo pojištěnce, se uvede číslo pojištěnce (z průkazu pojištěnce).

Příjmení a jméno - (max. 40-znakový údaj) příjmení a jméno pojištěnce. Pro přehlednost se doporučuje oddělit příjmení a jméno dvěma mezerami. Poloha mezer není povinná. K příjmení a jménu se nepřipisují tituly.

Datum změny - den, měsíc, rok, ve kterém došlo ke změně. Pokud se hlásí nástup státního pojištěnce (např. dvojicí kódů **P a D**, uvede se jako datum změny v obou řádcích datum nástupu, nikoli tedy pro kód D datum přiznání důchodu.

Ulice, č.p., Obec, PSČ - trvalý pobyt pojištěnce.

Ulice, č.p. - (max. 30-znakový údaj), pokud adresa trvalého pobytu neobsahuje název ulice, uvede se číslo popisné u názvu obce.

Ve spodní části oznámení je místo, kam zaměstnavatel vepíše datum podání oznámení, jméno vystavitele a potvrdí správnost vyplnění údajů v oznámení razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.

Zrychlené vyplňování:

Pokud není v řádku uveden kód nebo datum, přebírá se poslední uvedený kód nebo datum na tomtéž listu.