

ŽIVOTOPIS – Hana Máchová Bc.

Klíčové dovednosti a schopnosti

- vedení týmu
- vyjednávání s klienty
- výborná znalost personální, mzdové agendy a pracovního práva
- komunikační a prezentační dovednosti

Pracovní zkušenosti

Od 9/1994 - dosud Česká spořitelna, a.s.

- řízení týmu
- konzultace v oblasti pracovněprávní agendy
- tvorba interních předpisů, tvorba pracovněprávních dokumentů
- legislativní pracovněprávní podpora
- organizace školení zaměstnanců, povinných certifikací
- pracovnělékařské služby
- konzultační servis
- jednání s dodavateli, vyjednávání podmínek spolupráce, uzavírání smluv
- spolupráce s klíčovými útvary banky
- účast na projektech

Vzdělání, kurzy, školení a další dovednosti

2012 - 2015 Vysoká škola aplikovaného práva
Obor Právo v podnikání
Praha

1990 – 1994 Gymnázium Praha

Počítačové znalosti

MS Office pokročilý

SAP pokročilý

Google aplikace

Jazykové znalosti

Angličtina pokročilý

Francouzština mírně pokročilý

Řidičský průkaz Skupina B – aktivně